

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

** OPĆINA TOVARNIK**

 **OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 023-05/19-01/01

URBROJ: 2188/12-03/01-19-1

Tovarnik, 22.3.2019.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namješetnicima u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( Narodne novine br. 86/08, 61/11 i 04/18) čl.48. st. 3. Statuta Općine Tovarnik ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13, 14/13 i 1/18) Načelnica Općine Tovarnik d o n o s i

**ODLUKU**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TOVARNIK I SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TOVARNIK**

**Članak 1.**

U Sistematizaciju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tovarnik ( KLASA: 023-01/15-01/01; URBROJ: 2188/12-03-15-1 od 03.03.2015. ) i Odluke o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu JUO Općine Tovarnik i sistematizacije radnih mjesta JUO Općine Tovarnik (KLASA: 022-05/18-05/11, URBROJ: 2188/12-03/01-18-1), jedno radno mjesto se mijenja (privremeno radno mjesto), a jedno radno mjesto se dodaje.

a)„ Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tovarnik mijenja se radno mjesto br. 9. pod nazivom **„viši referent - koordinator na projektu“** u radno mjesto pod nazivom „viši referent - voditelj projekta „#suDjeluj“ koji je nadležan za obavljanje sljedećih poslova:

* Upravljanje i koordinacija cjelokupnog projekta sa realizacijom svih aktivnosti,
* koordinacija administracije,
* organizacija sastanaka i događanja,
* redovito projektno izvještavanje,
* koordinacija organizacije suradnje s partnerima na projektu,
* animiranje dionika na sudjelovanje u projektu,
* druge poslove prema nalogu i potrebama Poslodavca a koji su u skladu s naravi i vrstom posla za koji se zasniva radni odnos

b) „Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tovarnik dodaje se radno mjesto br. 10. pod nazivom **„poljoprivredni redar“**

**Članak 2.**

Sistematizacija radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu JUO Općine Tovarnik mijenja se na način da se nakon rednog broja ., mijenja se redni broj 9. i dodaje redni broj 10. kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.br.**  | **Naziv radnoga mjesta**  | **Potrebno stručno znanje** | **Opis poslova radnog mjesta** | **Broj izvršitelja**  |
| kategorija | Podkategorija  | Razina | Klasif.rang  |
| 9.  | **viši referent - voditelj projekta „#suDjeluj“** | - Viša stručna sprema ekonomskog ili društvenog smjera ( sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ) - položen vozački ispit, B kategorije | * Upravljanje i koordinacija cjelokupnog projekta sa realizacijom svih aktivnosti,
* koordinacija administracije,
* organizacija sastanaka i događanja,
* redovito projektno izvještavanje,
* koordinacija organizacije suradnje s partnerima na projektu,
* animiranje dionika na sudjelovanje u projektu,
* druge poslove prema nalogu i potrebama Poslodavca a koji su u skladu s naravi i vrstom posla za koji se zasniva radni odnos
 | 1. |
|  | III.  | Radno mjesto I. potkategorije |  | 9.  |
| r.br. | **Naziv radnog mjesta** |  Potrebno stručno znanje | Opis poslova radnog mjesta  | Broj izvršitelja |
|  | kategorija | podkategorija | razina | Klas.rang |
| 10.  | **Poljoprivredni redar - namještenik** | - srednja stručna sprema- poljoprivredna struka - položen vozački ispit, B kategorije i znanje vožnje traktora | * nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja polj. rudina propisanih općinskom odlukom o agroteh. mjerama , mjerama za uređivanje i održavanje polj. rudina i mjerama zaštite od požara na polj. zemljištu
* izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju
* rješenjem naređuje poduzimanje agroteh. Mjera i mjera uređivanja i održavanja polj. rudina korisnicima i vlasnicima polj. zemljišta
* poduzima druge mjere na koje je ovlašten općinskom odlukom
* obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gosp. polj. zemljištem u vlasništvu države na području Općine Tovarnik, vodi i ažurira evidencije polj. zemljišta
* sudjeluje u pripremi nacrta akata u vezi polj. zemljišta,
* provodi nadzor o nepropisno odbačenom otpadu
* izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, te o istom obavještava polj. inspekciju u nadležnoj područnoj jedinici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poljoprivredu
* po potrebi kosi travu i čisti snijeg
* obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i načelnika
 | 1. |
|  | **IV.** | **II.** | **1.** | **12.** |

**Članak 3.**

Ostale Odredbe Pravilnika o unutarnjem redu JUO Općine Tovarnik i sistematizacije radnih mijesta ostaju nepromjenjene.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja a biti će objavljena na službenoj web stranici Općine Tovarnik te u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije

NAČELNIK OPĆINE TOVARNIK

 Ruža V. Šijaković